

INSTITUT DES AFRIQUES

L'INSTITUT DES AFRIQUES EN BREF

Créé en 2015, l'Institut des Afriques (IdAf) est un espace d'échanges, de création et de réflexion consacré aux dynamiques contemporaines des mondes africains et afro-diasporiques.

Basé à Bordeaux et actif à l'échelle de la Nouvelle-Aquitaine, l'Institut fédère une vingtaine de structures membres issues des diasporas africaines, du secteur culturel, de la recherche, de l'enseignement supérieur, de la solidarité internationale et des collectivités territoriales.

Ses activités se déploient autour de quatre axes principaux :

- ♦ un **centre de ressources numérique** dédié aux savoirs sur les mondes africains et afro-diasporiques ;
- ♦ une **programmation culturelle annuelle**, comprenant une Saison pluridisciplinaire (de janvier à juin) et le **festival de cinéma Afriques en vision** (fin novembre) ;
- ♦ des **actions de médiation culturelle et éducative** à destination des jeunes publics ;
- ♦ des **résidences d'écriture et de création documentaire** menées avec des partenaires culturels en France et à l'international.

Dans une phase de consolidation et de développement de son projet, l'Institut des Afriques recrute son·sa directeur·rice afin de renforcer sa structuration, son modèle économique et son rayonnement.

DESCRIPTIF DU POSTE

Sous l'autorité de la Présidente et du Bureau en lien avec le Conseil d'Administration, le·la Directeur·rice assure le pilotage stratégique de l'association.

L'INSTITUT DES AFRIQUES RECRUTE SON/SA DIRECTEUR·RICE

CDI ♦ Temps plein ♦ Bordeaux

→ **DIRECTION ARTISTIQUE ET PROGRAMMATION**

Le·la directeur·rice définit la ligne éditoriale et artistique de l'Institut.

- ♦ **Projet de lieu** : piloter la phase stratégique de préfiguration de l'installation de l'IdAf (fin 2026), dans un bâtiment dédié, impliquant la programmation et l'animation d'un futur lieu.
- ♦ **Vision éditoriale** : concevoir et coordonner la ligne éditoriale de la Saison et du festival Afriques en vision, en veillant à l'actualité des débats intellectuels et créatifs africains.
- ♦ **Supervision des activités** : orienter les actions de médiation, les dispositifs de résidences littéraires et cinématographiques et les activités du centre de ressources.
- ♦ **Représentation** : incarner l'IdAf et porter sa voix dans les instances institutionnelles et publiques.

→ **DÉVELOPPEMENT DES RESSOURCES ET STRUCTURATION FINANCIÈRE**

Le·la directeur·rice consolide et développe les ressources de l'IdAf.

- ♦ **Stratégie de financement** : définir et mettre en œuvre une stratégie de développement des ressources financières (publiques et privées).
- ♦ **Recherche de partenaires** : identifier, démarcher et convaincre de nouveaux partenaires (collectivités, institutions, fondations, mécénat, partenariats culturels) pour soutenir le développement de l'IdAf.
- ♦ **Fidélisation** : consolider et animer les relations avec les partenaires institutionnels et opérationnels existants.
- ♦ **Gestion financière** : établir et suivre les budgets annuels (prévisionnels et réalisés). Superviser la trésorerie et les demandes de subventions et conventions en lien avec la gestionnaire administrative et financière et le trésorier de l'IdAf.

→ DIRECTION ET MANAGEMENT D'ÉQUIPE

Le·la directeur·rice assure la direction opérationnelle de la structure et l'animation de l'équipe.

- ♦ **Encadrement** : diriger l'équipe opérationnelle (chargées de médiation et de communication, gestionnaire administrative, VSI) et coordonner l'appui ponctuel des bénévoles.
- ♦ **Coordination** : organiser les missions de l'IdAf en lien étroit avec l'équipe salariée.
- ♦ **RH** : définir les priorités, répartir les missions et assurer le suivi du temps de travail. Conduire les entretiens annuels.
- ♦ **Animation statutaire** : préparer et animer les réunions du Bureau, du CA et des AG en lien avec les membres de l'association.

PROFIL RECHERCHÉ

→ SAVOIR-FAIRE

- ♦ Expérience probante et vérifiable dans un domaine équivalent (directions de festivals, d'associations ou de structures culturelles). Références exigées.
- ♦ Capacité à définir et piloter une stratégie de développement.
- ♦ Capacité confirmée à lever des fonds, à gérer des budgets complexes et à diversifier les sources de revenus.
- ♦ Expérience en management d'équipe et en pilotage de projets pluridisciplinaires.
- ♦ Excellentes aptitudes relationnelles, capacité à travailler dans un environnement multi-partenarial et multi-territorial.
- ♦ Grande aisance rédactionnelle et capacités de synthèse.
- ♦ Bonne connaissance des enjeux contemporains et des créations du continent africain et de ses diasporas.

→ SAVOIR-ÊTRE

- ♦ Curiosité intellectuelle et créativité
- ♦ Sens de l'analyse, de la synthèse et de la stratégie
- ♦ Grande rigueur et excellente fiabilité
- ♦ Sens de l'écoute et du contact
- ♦ Capacité d'initiative et de réactivité
- ♦ Autonomie, polyvalence et souplesse

CARACTÉRISTIQUES DU POSTE

♦ Titre de la fonction recherchée :

Directeur·rice

♦ Responsable hiérarchique et fonctionnel :

Présidente de l'association, Bureau

♦ **Lieu de travail** : Cinéma Utopia Bordeaux,
5 Place Camille Jullian à Bordeaux

♦ **Nature du contrat** : CDI à temps plein (35h/semaine)

♦ **Particularités** : déplacements fréquents en dehors de Bordeaux. Amplitudes horaires flexibles selon l'activité (possibilité de présence en soirée et le week-end). Les heures supplémentaires seront récupérées selon un planning établi avec la Présidente et/ou le Bureau de l'association.

♦ **Conditions salariales** : Groupe H, coefficient 400 - Cadre - selon la convention collective ÉCLAT - soit 2799.94€ brut / mois.

♦ **Prise de fonction** : selon disponibilité.

♦ **Période d'essai** : 3 mois.

MODALITÉS DE CANDIDATURE

Date limite : vendredi 24 avril 2026

CV et lettre de motivation à envoyer à l'attention de Virginie Andriamirado, Présidente sur
presidence@institutdesafriques.org